

## FORMATO DE SOLICITUD “CONVOCATORIA 2020 PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO PROFUTURO”

El Formato de Solicitud pretende recopilar información básica y oportunidades de trabajo conjunto con las entidades operadoras que se postulan en la convocatoria de los proyectos de Fundación Telefónica conforme a los Términos De Referencia para el año 2020.

### **Importante**

Todas las preguntas deben ser contestadas y en caso de no tener una respuesta especificar el motivo.

## **INFORMACIÓN GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN**

### **1. DATOS BÁSICOS DE LA ORGANIZACIÓN**

<b>Nombre de la organización:</b>	
<b>Tipo de entidad jurídica:</b>	
<b>Año de constitución:</b>	
<b>Teléfono:</b>	
<b>NIT:</b>	
<b>Fax:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Ciudad:</b>	
<b>Representante Legal:</b>	
<b>Director o gerente:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Contacto:</b>	<b>Teléfono:</b>

## 1.1 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Fecha de realización del último ejercicio de planeación estratégica:

Día	Mes	Año

### 1.1.1 Misión de la organización:


### 1.1.2 Visión de la organización:


### 1.1.3 Objetivos estratégicos y metas de la organización

Objetivos Estratégicos	Metas

### 1.1.4 Indicadores de Impacto Social de la organización

Indicador	Medición Actual

## 1.2 ESTRUCTURA - ORGANIGRAMA

1.2.1 Descripción del organigrama de la organización. Inserte o describa el organigrama de la entidad:

### 1.2.2 Dirección Ejecutiva:

Nombre	Perfil	Años en el Cargo	Modalidad de Contratación

### 1.2.3 Revisoría Fiscal:

Nombre	Empresa

### 1.2.4 Junta Directiva:

Número de reuniones al año: \_\_\_\_\_  
 Promedio de Asistencia: \_\_\_\_\_

#### Datos de directivos:

Nombre	Perfil	Relación con la organización

## 1.3 EJECUCIÓN DE PROYECTOS

Describe los proyectos ejecutados los últimos 3 años y hasta el 2019

Proyecto	Descripción (Breve)	Aliado o financiador	Público objetivo	Total beneficiarios directos	Duración

**Nota:** Adjuntar las certificaciones expedidas por las organizaciones con las que se realizó el proyecto.

1.3.1 Programas y proyectos que ejecuta en la actualidad en la organización:

Proyecto	Descripción (Breve)	Aliado o financiador	Público objetivo	Total beneficiarios directos	Duración

**Nota:** Adjuntar las certificaciones expedidas por las organizaciones con las que se está ejecutando el proyecto

2. SUCURSALES O SEDES

Sedes administrativas

Ciudad/municipio	Número de sedes
<b>TOTAL</b>	

Sedes operativas

Ciudad/municipio	Número de sedes
<b>TOTAL</b>	

3. RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS QUE HAYA OBTENIDO LA ORGANIZACIÓN:

Reconocimiento/Premio	Año	Entidad otorgante

**Nota:** Adjuntar copia del reconocimiento o premios, o documento que acredite el mismo.

#### 4. PUBLICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la publicación	Año	Registro ISBN

#### 5. RENDICIÓN DE CUENTAS

Describe el esquema de rendición de cuentas que emplea la organización con sus públicos de interés

#### 6. RECURSOS FINANCIEROS:

##### 6.1 FUENTES DE INGRESOS

Describe las cinco principales fuentes de ingresos de la organización

Tipo (donación, cooperación internacional, patrocinio etc.)	Fuente (Empresa ABC, Fundadores)	Porcentaje en relación al total de ingresos

##### 6.2 INGRESOS Y GASTOS

Descripción general de Ingresos y Gastos

Fuente de Ingresos	Monto en millones de pesos	% del total de ingresos
Aportes Socios/Miembros		
Prestación de Servicios		
Donaciones		
Venta de productos		
Alianzas		
Cooperación Internacional		
Otros (Especificar)		
Gastos	Monto en millones de pesos	% del total de gastos

Gastos Administrativos:		
Servicios Públicos		
Arriendo		
Gastos de personal		
Gastos de Oficina		
Seguros		
Mantenimiento Equipos		
Outsourcing		
Otros (Especificar)		
Gastos No Operativos		
Gastos Financieros		
Otros (Especificar)		
<b>NETO (Ingresos menos Gastos)</b>		

## 6.2 PRESUPUESTO

Describe cuales es la meta presupuestal para 2020 (en millones de pesos): \_\_\_\_\_

## EXPERIENCIA, CONOCIMIENTO, APRENDIZAJE E INNOVACIÓN

### 7. ATENCIÓN A POBLACIÓN

Describe de qué forma su organización contribuye actualmente con el desarrollo de habilidades y competencias de docentes en su región/ciudad/localidad.

- a. Número de docentes atendidos
- b. Esquema de intervención
- c. Indicadores de éxito

### 8. APOORTE A LA POLÍTICA PÚBLICA EN EDUCACIÓN, NIÑEZ, JUVENTUD O FAMILIA

Describe los espacios de participación de la organización en el marco de seguimiento, análisis o propuestas de política pública.

### 9. INNOVACIÓN

Describe su experiencia en temas y prácticas en innovación

### 10. EXPERIENCIA EL ÁMBITO EDUCATIVO

Describe los modelos o propuestas pedagógicos que su organización ha desarrollado

### 11. SOSTENIBILIDAD

Describe las acciones a través de las cuales la organización garantiza la sostenibilidad de los proyectos que ejecuta.

- 11.1** Describa las acciones o procesos de empoderamiento, generación de capacidades y estrategias de salida de las comunidades desarrolla su organización (Dé ejemplos puntuales)

## 12. ARTICULACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN CON PROFUTURO

La Solución Profuturo, propone un modelo pedagógico personalizado, modular y flexible, que se puede implementar en cualquier entorno vulnerable que disponga o no de conectividad y que se adapta a las aulas de la básica primaria de las instituciones educativas.

Para Fundación Telefónica Colombia el docente es una de las figuras clave en cualquier proceso de enseñanza, y promueve el desarrollo de sus competencias mediante el uso de las herramientas digitales y lo invita a fomentar el trabajo colaborativo para crear una gran red internacional de Instituciones Educativas que enseñan, aprenden y comparten conocimientos y rompen así las “paredes de la escuela”.

La propuesta de ProFuturo implica, además, a todos los agentes educativos: rectores, docentes, estudiantes y familias, así como otros agentes sociales, educativos e institucionales para garantizar que el proyecto sea sostenible a lo largo del tiempo y tenga el máximo alcance y sea accesible a todos. Así mismo, tiene establecidos unos procesos para medir y evaluar los impactos e investigar la correcta implementación de estas prácticas educativas para que este programa educativo sea escalable y replicable en otras instituciones educativas.

Describa de acuerdo con la presentación del proyecto que está en los Términos de Referencia la manera como su organización articularía sus acciones con el proyecto.

Eje	Aplica (X)	No. Beneficiarios Directos
Desarrollo de habilidades cognitivas y no cognitivas		
Desarrollo de competencias del Siglo XXI		
Intervención en Instituciones educativas		
Uso metodologías educativas innovadoras y disruptivas		
Uso de tecnologías de información y comunicación		
Gestión del conocimiento		
Fortalecimiento Socio-Institucional		
Otros. ¿Cuáles?		

1. Describa su propuesta de atención a docentes de acuerdo con la problemática de su región/ciudad/localidad y los ejes de intervención del proyecto PROFUTURO ¿cómo podría potencializar su organización los programas y resultados actuales?
  - a. Propuesta de intervención como organización que ejecuta el proyecto Profuturo en su región/ciudad/localidad de intervención.
  - b. Número de beneficiarios a atender
  - c. Acciones prioritarias del programa para el año 2020
  - d. Habilidades requeridas para alcanzar las metas.

### 13. ALINZAS y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

#### 13.1 Cofinanciación

Describa la forma como su organización gestionaría recursos de cofinanciación para fortalecer la ejecución del Proyecto Profuturo. El aporte puede ser en especie o en efectivo.

Tipo de recurso (en efectivo o en especie). El aporte en especie se debe detallar.	Cantidad	En caso de ser el aporte en especie, especifique si es administrativo y/o operativo

#### 13.2 Otras Alianzas O Red Institucional

Liste otras entidades que realicen una labor similar a la de su organización en su región/ciudad/localidad y con las que considere su organización podría fortalecer las acciones del proyecto.

Nombre	Tipo de Organización	Programas	Número de Beneficiarios

### 13.3 Experiencia gestión de fondos de cooperación internacional

Describa la forma como su organización gestiona fondos de cooperación o alianzas estratégicas para canalizar y optimizar recursos.

Nombre del aliado	Tipo de entidad	Proyecto Financiado	Duración del proyecto	Monto de la financiación

### 14. ESTRUCTURA OPERATIVA

Describa el equipo que estaría a cargo de la ejecución del proyecto Profuturo. Incluir organigrama

Nombre	Cargo	Area	Reporta directo a:

### 15. VOLUNTARIOS DE TELEFÓNICA

Describa las acciones que podrían realizar los Voluntarios de Telefónica en el proyecto:

**15.1** Número de Voluntarios

**15.2** Rol y funciones del Voluntario

**FAVOR ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS ANEXOS QUE SE SOLICITAN EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.**